Základní škola a Mateřská škola Nový Knín
náměstí Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín
IČO: 48954381, tel: 724 116 046, 725 710 648
e-mail: reditel@zsmsnovyknin.cz, datová schránka: ad3667t, www. zsmsnovyknin.cz

Vnitřní směrnice ředitelky školy k úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Základní škola a Mateřská škola Nový Knín
se sídlem náměstí Jiřího z Poděbrad 53, 262 03 Nový Knín
IČ: 48954381
Mateřská škola: Staroknínská 318, 262 03 Nový Knín

Č. j.: ZSK/734/2026

Účinnost od: 1. 7. 2026
Vydala: Mgr. Hana Matuštíková, ředitelka školy

Čl. 1
Předmět úpravy
Tato směrnice upravuje podmínky výběru úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole vykonávané Základní školou a Mateřskou školou Nový Knín, a to zejména splatnost, způsob úhrady, postup při snížení nebo osvobození od úplaty a evidenci plateb.

Čl. 2
Právní základ
1. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.
2. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí stanoví zřizovatel na období školního roku.
3. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty do 30. června předcházejícího školního roku, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
4. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy v případech stanovených právními předpisy.

Čl. 3
Výše úplaty
1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání se řídí rozhodnutím zřizovatele vydaným pro příslušný školní rok.
2. Pro školní rok 2025/2026 byla usnesením Rady města Nový Knín č. UR-108-12/25 ze dne 12. 6. 2025 stanovena úplata za předškolní vzdělávání ve výši **750 Kč měsíčně**.
3. Pokud zřizovatel nestanoví pro následující školní rok novou měsíční výši úplaty ve lhůtě podle právních předpisů, zůstává výše úplaty stejná.
4. Úplata se stanoví ve stejné měsíční výši pro všechny děti v témže druhu provozu mateřské školy.
5. Pro dítě, které se podle právních předpisů nezapočítává do počtu dětí pro účely nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole, činí měsíční výše úplaty dvě třetiny stanovené úplaty; ředitelka školy může tuto úplatu dále snížit.
6. Předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Čl. 4
Splatnost a způsob placení

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do **15. dne stávajícího kalendářního měsíce**, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost.
2. Úplata se hradí bezhotovostně na účet školy č. **291391602/0300**.
3. Jako variabilní symbol se uvede **variabilní symbol přidělený dítěti školou**.
4. Do poznámky k platbě zákonný zástupce uvede **jméno a příjmení dítěte a označení „MŠ“**.
5. Za den úhrady se považuje den připsání částky na účet školy.
6. Platby jsou po připsání na účet párovány v evidenčním systému školy k jednotlivým dětem. Jednou měsíčně je v systému zaúčtována úplata za příslušný měsíc.
7. Nebude-li úplata uhrazena řádně a včas, škola vyzve zákonného zástupce k úhradě a stanoví náhradní termín.

Čl. 5
Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, snižuje se úplata poměrně k rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
2. Úplata se nesnižuje, pokud omezení nebo přerušení provozu nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
3. O snížené výši úplaty informuje ředitelka školy zákonné zástupce vhodným způsobem bez zbytečného odkladu, popřípadě ve lhůtách stanovených právními předpisy.

Čl. 6
Osvobození od úplaty

1. Od úplaty je osvobozen zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba v případech stanovených právními předpisy, zejména pokud prokáže, že:

- je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
- jde o zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
- jde o rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- jde o fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

2. Osvobození od úplaty se přiznává na základě písemné žádosti podané ředitelce školy a doložení příslušných skutečností.
3. Je-li žádost o osvobození od úplaty podána před dnem splatnosti, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

Čl. 7
Postup při podání žádosti

1. Žádost o osvobození od úplaty se podává písemně na formuláři školy nebo volnou formou.
2. K žádosti se přikládají doklady prokazující nárok na osvobození.
3. Změní-li se skutečnosti rozhodné pro osvobození od úplaty, je zákonný zástupce povinen tuto změnu bez zbytečného odkladu škole oznámit.

Čl. 8
Evidence a kontrola plateb

1. Evidenci plateb zajišťuje sekretariát školy při párování plateb v evidenčním systému školy.
2. Kontrolu úhrad provádí sekretariát školy vždy po termínu splatnosti.
3. Nedoplatky jsou řešeny individuálně se zákonným zástupcem dítěte.

Čl. 9
Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice se zveřejňuje na přístupném místě v mateřské škole a způsobem umožňujícím seznámení zákonných zástupců dětí.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2026.
3. Dnem účinnosti této směrnice se ruší předchozí interní úprava, pokud byla vydána.

V Novém Kníně dne 30.6.2026

……..
Mgr. Hana Matuštíková
ředitelka školy